

Утверждаю:
Настоятель Ильинского храма
протоиерей Сергей (Куделин)



ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ ВОСКРЕСНОЙ ШКОЛЫ

г.о. Зарайск

ПЕДАГОГА ВОСКРЕСНОЙ ШКОЛЫ

1. I. Общие положения

1.1. Преподаватель принимается на работу и освобождается директором Воскресной школы по согласованию с настоятелем прихода.

- Преподаватель работает под руководством директора Воскресной школы.
- В своей деятельности преподаватель руководствуется нормативными документами, регламентирующими деятельность Воскресной школы.
- Преподаватель выполняет учебную, учебно-методическую, научно-методическую и кураторскую функции при осуществлении всех видов обучения учащихся.

1. II. Основные обязанности

- Преподаватель Воскресной школы:
- участвует в разработке образовательных программ;
- обеспечивает выполнение учебных планов и программ;
- использует наиболее эффективные формы, методы и средства обучения;
- формирует у учащихся православные представления о Боге, мире, человеке, воспитывает благоговейное отношение к святыне, обучает молитве, разъясняет нравственные требования во всем многообразии их приложения к современной жизни и т.д.;
- контролирует режим посещения занятий учащимися;
- проводит регулярный контроль знаний и анализ усвоения материала.

2.2. Участвует в подготовке и проведении конференций и других мероприятий, проводимых школой.

2.3. Выполняет отдельные поручения директора и его заместителя.

2.4. Представляет отчеты по учебно-воспитательной работе завучу ВШ;

2.5. Повышает свою квалификацию;

2.6. Обеспечивает соблюдение требований безопасности труда в учебном процессе;

2.7. Ведет следующую документацию:

А) классный журнал;

Б) планы уроков по своему предмету;

В) тематический план по своему предмету;

Г) годовой отчет по выполнению учебных планов и программ.

III. Ответственность

3.1 Преподаватель несет дисциплинарную, материальную, административную ответственность за:

- качественное и своевременное выполнение обязанностей возложенных данной инструкцией и Уставом школы;

- выполнение в полном объеме, в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, образовательных программ;
- качество подготовки учащихся;
- соблюдение правил безопасности.

1. IV. Права

4.1 Преподаватель имеет право:

- входить в состав любых советов, комиссий, создаваемых в Воскресной школе;
- получать необходимую информацию для обеспечения учебной деятельности;
- участвовать в работе семинаров, конференций;
- пользоваться кабинетами, методической литературой и другими учебными и учебно-вспомогательным оборудованием школы;
- свободы выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методик оценки знаний учащихся.

1. V. Квалификационные требования

5.1 Преподаватель Воскресной школы должен иметь профессиональное и специальное образование, заверенное соответствующими документами;

5.2. Должен быть православным человеком, активно участвующим в жизни Церкви и прихода.

5.3. Должен владеть:

- методами и приемами коммуникативной деятельности;
- методикой преподавания своего предмета;
- профессиональным языком предметной области знаний.

5.4. Преподаватель должен уметь:

- строить взаимоотношения с коллегами, находить. Принимать и реализовывать управленческие решения в своей сфере деятельности;
- применять на практике современные методы, приемы, формы и средства обучения предмету.

5.5. Преподаватель должен знать:

- содержание и принципы организации обучения по преподаваемому предмету;
- современные формы и методы обучения;
- основы педагогики, возрастной и социальной психологии, методики обучения и воспитания детей;
- правила нормы и охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

VI Взаимоотношения с руководством ВШ:

- Согласовывает учебные планы с завучем ВШ;

- Утверждает учебные планы у директора школы;
- Все мероприятия, связанные с решением вопросов по своему предмету, согласовывает с завучем ВШ;
- Получает у завуча школы информацию нормативно-правового и организационно-методического характера.

отдел не имеет право принимать участие в работе...

7. Протокол о работе комиссии по проверке...

1. В целях проверки на соответствие требованиям...
2. Комиссия в составе... рассмотрела...
3. Результаты проверки...

7.1. Проверка соответствия...

1. Проверка соответствия...
2. Проверка соответствия...
3. Проверка соответствия...

подпись и печать...

отдел не имеет право...

подпись и печать...

подпись и печать...

подпись и печать...

Прочитано и
 Сергеев И.А. печать
 лист 2

Методический кабинет
 Ильянского храма
 протоиерей
 Ильянский
 храм